



Kształcenie ustawiczne dział III

Powodzenia :)))

Poziom trudności: Średni

1. Umowa o pracę musi zawierać:

- A - Określenie stron
 - B - wymiar czasu pracy
 - C - składniki wynagrodzenia
-

2. Umowa na okres próbny może zostać zawarta maksymalnie na czas:

- A - miesiąca
 - B - trzech miesięcy
 - C - sześciu miesięcy
-

3. Trzecia umowa na czas określony nie stanie się automatycznie umową na czas nieokreślony jeżeli pomiędzy pierwszą a drugą umową pracownik miał dwumiesięczną przerwę w pracy pierwsza umowa była zawarta na zastępstwo

- A - prawda
 - B - fałsz
-

4. Okres wypowiedzenia dla pracownika, który przepracował 5 lat na umowę o pracę na czas nieograniczony wynosi:

- A - miesiąc
 - B - trzy miesiące
 - C - sześć miesięcy
 - D - dwanaście miesięcy
-

5. Na wykonanie określonej pracy zawiera się umowę:

- A - zlecenie
 - B - o dzieło
-

6. Na wykonanie rzeczy materialnej lub niematerialnej zawiera się umowę:

- A - zlecenie
 - B - o dzieło
-

7. W którym przypadku forma pracy jest prawidłowo dopasowana do osoby:

- A - informatyk - telepraca
 - B - informatyk - praca w niepełnym wymiarze czasu
 - C - kobieta w ciąży - telepraca
 - D - murarz - praca tymczasowa
 - E - kobieta w ciąży - praca w niepełnym wymiarze czasu
-

8. Wskaż branże przyszłości, w których łatwiej będzie znaleźć pracę:

- A - biotechnologia
 - B - opieka społeczna
 - C - edukacja
-

9. Adam Wilczyński kilka lat temu ukończył studia na kierunku Ekonomia. Za namową promotora przygotował pracę dyplomową na temat wpływu poziomu wykształcenia obywateli na poziom dochodu narodowego. Obecnie pracuje w dziale kadr (HR) w średniej firmie w rodzinnym mieście. Choć swoje obowiązki służbowe wykonuje bardzo dokładnie i sumiennie, to nie jest zadowolony z pracy. Kontakt z ludźmi nie sprawia mu dużej przyjemności, męczy go konieczność oceniania innych osób, organizowanie szkoleń i prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych. W trakcie urlopu mógł spokojnie pomyśleć o dalszej karierze zawodowej. Gdy poważnie zastanowił się nad tym co lubi robić, okazało się, że nad kontakty z ludźmi przedkłada pracę z liczbami, analizę danych i śledzenie aktualnych przepisów prawnych. Zauważył, że potrafi szybciej niż inni znaleźć błąd w obliczeniach czy podpowiedzieć najlepszą metodę przedstawienia danych w tabelach i na wykresach. Współpracownicy cenili go za sumienność, dokładność w realizacji zadań, niepodjęcie pochopnych decyzji. Pan Adam najlepiej czułby się w komórce finanse i księgowość

- A - Prawda
 - B - Fałsz
-

10. Adam Wilczyński na poważnie zaczął zastanawiać się nad zmianą pracy (kto nie pamięta może przypomnieć sobie jej dotychczasową karierę). Zgłosił się do doradcy zawodowego, z którym przedyskutował swoją obecną sytuację. Z przeprowadzonej analizy, potwierdzonej wynikami testów wynika, że Pan Adam ma konwencjonalny typ osobowości, a dominującą kotwicą kariery jest bezpieczeństwo i stabilizacja. Jako dominujące cechy osobowości wskazał dokładność, praktyczność, zaangażowanie, odpowiedzialność, sumienność, obowiązkowość, wnikliwość, pracowitość, lojalność i

staranność. Zdolności, którymi mógł się pochwalić Pan Adam w zdecydowanej większości należały do grupy informacyjnych (zbieranie informacji, obliczanie, analizowanie, porządkowanie, systematyzowanie, planowanie, dobra pamięć). Wybierz możliwe kierunki rozwoju Adama:

- A - praca u tego samego pracodawcy w dziale księgowości
 - B - praca w innym podmiocie w tym samym mieście w dziale finansów
 - C - praca w innym podmiocie w innym mieście
-

11. W literaturze można spotkać inne rozwinięcia skrótu S.M.A.R.T. np. S – Simple, A – Acceptable lub Ambitious, R – Realistic. Sens pozostaje ten sam – cel musi być właściwie określony, aby możliwe było jego osiągnięcie w zamierzonym czasie. Adam Wilczyński postanowił wpłynąć na swoją karierę zawodową i zacząć wykonywać to, co najbardziej lubi (kto nie pamięta może przypomnieć sobie jej dotychczasową karierę) – postanowił zostać księgowym i specjalistą od finansów. Wziął pod uwagę dwa kierunki rozwoju – zmianę komórki organizacyjnej w dotychczasowym miejscu pracy lub zmianę pracodawcy, jednak wyłącznie w okolicy zamieszkania. Określony przez niego cel - uzyskanie wiedzy i umiejętności z księgowości dzięki ukończeniu w ciągu najbliższego roku studiów podyplomowych w zakresie księgowości spełnia wymagania metodologii SMART:

- A - Prawda
 - B - Fałsz
-

12. Adam Wilczyński nie zrezygnował z dotychczasowej pracy (kto nie pamięta może przypomnieć sobie jej dotychczasową karierę) – dał sobie rok na zmianę wykształcenia i zdobycie kompetencji umożliwiających zatrudnienie w dziale finansów lub księgowości. Z jakich etapów osiągnięcia celu powinien składać się plan Pana Adama:

- A - Zdobycie wiedzy na temat rachunkowości i finansów
 - B - Zdobycie umiejętności posługiwania się programami komputerowymi do prowadzenia księgowości
 - C - poszerzanie wiedzy na temat zarządzania finansami w podmiotach gospodarczych
-

13. Adam Wilczyński nie zrezygnował z dotychczasowej pracy (kto nie pamięta może przypomnieć sobie jej dotychczasową karierę) – dał sobie rok na zmianę wykształcenia i zdobycie kompetencji umożliwiających zatrudnienie w dziale finansów lub księgowości. W jaki sposób Adam Wilczyński powinien zrealizować założone wcześniej etapy osiągania celu:

- A - ukończenie studiów podyplomowych z zakresu księgowości
-

- B - ukończenie kursu księgowości komputerowej
 - C - zapoznawanie się z nowościami z zakresu finansów dzięki lekturze zaprenumerowanego czasopisma "Nowoczesny księgowy"
 - D - zdobycie doświadczenia dzięki praktyce w biurze rachunkowym
-

14. Dopasuj plan Adama do zasad skutecznego działania: praca na wymarzonym stanowisku

- A - wizja końcowego sukcesu
 - B - rytmiczne działanie
 - C - równowaga pomiędzy pracą a odpoczynkiem
 - D - reżim czasowy
-

15. Dopasuj plan Adama do zasad skutecznego działania: realizacja kursu komputerowego w przerwie międzysemestralnej studiów podyplomowych

- A - wizja końcowego sukcesu
 - B - rytmiczne działanie
 - C - równowaga pomiędzy pracą a odpoczynkiem
 - D - reżim czasowy
-

16. Dopasuj plan działania Adama do zasad skutecznego działania: podzielenie urlopu na dwie części w pierwszej praktyka a w drugiej wyjazd na urlop

- A - wizja końcowego sukcesu
 - B - rytmiczne działanie
 - C - równowaga pomiędzy pracą a odpoczynkiem
 - D - reżim czasowy
-

17. Dopasuj plan Adama do zasad skutecznego działania: zmiana stanowiska pracy po wakacjach w przyszłym roku

- A - wizja końcowego sukcesu
 - B - rytmiczne działanie
 - C - równowaga pomiędzy pracą a odpoczynkiem
 - D - reżim czasowy
-

18. Wybierz ustawiony we właściwej kolejności proces planowania kariery zawodowej:

- A - wybór możliwych kierunków rozwoju, poznanie swojego potencjału zawodowego, ustalanie celu, sformułowanie planu realizacji celu, realizacja przyjętego planu, ewaluacja realizacji planu
 - B - poznanie swojego potencjału zawodowego, wybór możliwych kierunków rozwoju, ustalanie celu, sformułowanie planu realizacji celu, realizacja przyjętego planu, ewaluacja realizacji planu
 - C - poznanie swojego potencjału zawodowego, wybór możliwych kierunków rozwoju, ustalanie celu, sformułowanie planu realizacji celu, ewaluacja realizacji planu, realizacja przyjętego planu
-

19. Cele wyznaczone zgodnie z metodologią SMART powinny być:

- A - szczegółowo opisane
 - B - mierzalne
 - C - ważne dla planującego
 - D - określone w czasie
-

20. W trakcie realizacji planu rozwoju kariery zawodowej należy pamiętać o:

- A - pozytywnym nastawieniu do realizowanego zamierzenia
 - B - braniu odpowiedzialności za swoje czyny i nie szukaniu winnych niepowodzeń
 - C - realizacji najważniejszych danej chwili zadań
-

21. Czy pamiętacie Państwo Piotra Nowaka? Piotr Nowak pracował na różnych stanowiskach, na których realizował różne zadania związane z informatyzacją poszczególnych komórek. Które CV powinien wybrać pan Piotr, aplikując na kolejne stanowisko?

- A - chronologiczne
 - B - funkcjonalne
-

22. Czy pamiętacie Państwo Adama Wilczyńskiego? Adam Wilczyński pracował do tej pory na stanowisku niezwiązanym z finansami. Musi więc głównie przedstawić swoje umiejętności i kwalifikacje, a nie dotychczasowy przebieg kariery. Które CV powinien wybrać pan Adam, aplikując na stanowisko księgowego w nowym miejscu pracy?

- A - chronologiczne
 - B - funkcjonalne
-

23. Poszukując pracy należy korzystać z następujących źródeł informacji:

- A - ogłoszenia prasowe
 - B - strony internetowe
 - C - urzędy pracy
 - D - znajomi
-

24. Wybierz właściwe strategie poszukiwania pracy wśród znajomych:

- A - Przestałem rozwijać się w mojej dotychczasowej pracy i chyba powinienem zmienić pracodawcę. Słyszałeś może o jakieś interesującej ofercie?
 - B - Szukam nowej pracy, aby w pełni wykorzystać swoje możliwości. Nie znasz firmy, gdzie poszukuje się fachowca z zakresu administracji?
-

25. Najpopularniejsze rodzaje CV to:

- A - chronologiczne
 - B - funkcjonalne
-

26. Niezbędne elementy CV to:

- A - dane osobowe i kontaktowe
 - B - umiejętności i kwalifikacje zawodowe
 - C - klauzula o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
-

27. CV chronologiczne odpowiednie jest dla osób, które:

- A - mają długi staż pracy
 - B - mogą pochwalić się karierą poziomą lub pionową
 - C - preferowały do tej pory karierę w głąb
 - D - rozpoczynają karierę zawodową
-

28. CV funkcjonalne odpowiednie jest dla osób, które:

- A - mają długi staż pracy
 - B - mogą pochwalić się karierą poziomą lub pionową
 - C - preferowały do tej pory karierę w głąb
 - D - rozpoczynają karierę zawodową
-

29. Które z podanych adresów e-mailowych są właściwe podczas poszukiwania pracy:

- A - adam.wilczynski@wp.pl
 - B - sexikicia@buziaczek.pl
 - C - a.wilczynski@gmail.com
 - D - groznywilk@onet.pl
-

30. Jakie nazwy powinny mieć pliki z dokumentami aplikacyjnymi, które musisz przesać mailem do firmy ogłaszającej nabór pracowników:

- A - CV_Adam_Wilczynski.pdf
 - B - beznazwy.pdf
 - C - LM_Adam_Wilczynski.pdf
 - D - moje_wypasione_cv.pdf
-

31. Wybierz poprawne czynności związane z rozmową kwalifikacyjną:

- A - właściwy, klasyczny ubiór
 - B - wyłączenie telefonu komórkowego
 - C - poznanie profilu firmy i charakterystyki stanowiska
 - D - zapoznanie się ze zdjęciami przyszłego szefa z wakacji na facebooku
-



Kształcenie ustawiczne dział III

Powodzenia :)))

Poziom trudności: Średni

Karta odpowiedzi

1. A, B, C,
2. B
3. A
4. B
5. A
6. B
7. A, D, E,
8. A, B, C,
9. A
10. A, B,
11. A
12. A, B, C,
13. A, B, C, D,
14. A
15. B
16. C
17. D
18. B
19. A, B, C, D,
20. A, B, C,
21. A
22. B
23. A, B, C, D,
24. A, B,
25. A, B,
26. A, B, C,
27. A, B,
28. C, D,
29. A, C,



30. A, C,

31. A, B, C,