



## Microsoft Office- Access, Word itp.

Informacje dotyczące wiedzy o programach typu Microsoft Office- Word, Access itp.

Poziom trudności: Średni

1. Obiektami programu Access są: (Odpowiedzi jest więcej niż jedna)

- A - A. Formularz
  - B - B. Kwerenda
  - C - C. Wstążka
  - D - D. Tabela
  - E - E. Makro
- 

2. Czy tworzenie globalnego schematu relacyjnego jest:

- A - A - konieczne do obsługi zdarzeń w formularzach
  - B - B - konieczne tylko dla poprawnego funkcjonowania kreatorów
  - C - C - niezbędne dla poprawnego działania bazy
  - D - D - konieczne dla poprawnego działania zapytań
- 

3. Źródłem danych dla formularza może być:

- A - A - tylko tabela
  - B - B - zarówno tabela jak i zapytanie wybierające
  - C - C - tylko zapytanie wybierające
  - D - D - zapytanie modyfikujące
- 

4. Czy możliwe jest złączenie między polami tej samej tabeli?

- A - A - tylko między kluczami podstawowymi
  - B - B - tylko między polami indeksowanymi
  - C - C - nie
  - D - D - między każdymi polami co do zgodności typu
- 

5. Czy możliwa jest edycja formularza danych, gdy ten jest aktualnie uruchomiony ?

- A - A - Tak, jest to możliwe.
  - B - B - Nie, najpierw trzeba zapisać formularz, a następnie z niego wyjść.
-



6. Modele baz danych w programie Microsoft Office - Access to:

- A - A - sieciowy, prosty, obiektowy, złożony
  - B - B - hierarchiczny, sieciowy, obiektowy, relacyjny
  - C - C - złożony, sieciowy, obiektowy, relacyjny
  - D - D - relacyjny, prosty, złożony, hierarchiczny
- 

7. Wymień formanty bazy danych programu Microsoft Office - Access: (Więcej niż jedna odpowiedź)

- A - A - Formant powiązany
  - B - B - Formant niepowiązany
  - C - C - Formant kalkulacyjny
  - D - D - Formant obliczeniowy
- 

8. Typy relacji : (Więcej niż jedna odpowiedź)

- A - A - relacja jeden do wielu
  - B - B - relacja wiele do jednego
  - C - C - relacja wiele do wielu
  - D - D - relacja jeden do jednego
- 

9. Wskaż operatory programu Microsoft Office - Access: (Więcej niż jedna odpowiedź)

- A - A - arytmetyczne, porównań
  - B - B - tekstowe logiczne
  - C - C - specjalistyczne, konstruktywne
  - D - D - algebraiczne, źródłowe
- 

10. Którego z niżej wypisanych przycisków nie posiada program Microsoft Office - Access ?

- A - A - Podgląd raportu
  - B - B - Usuń rekord
  - C - C - Otwórz aplikację
  - D - D - Zamknij formularz 13.
- 

11. Na poziomie projektowania tabel wprowadzamy ograniczenia poprzez określenie typów pól oraz poprzez definiowanie właściwości pól odpowiedzialnych za wprowadzanie danych. Są to: (Więcej niż jedna odpowiedź)

- A - A - wartość domyślna
-

- B - B - rekord pokrewny
  - C - C - maska wprowadzania
  - D - D - reguła poprawności
- 

12. Jak wstawić nowy slajd w programie Microsoft Power Point?

- A - A - Ctrl + B
  - B - B - Shift + M
  - C - C - Ctrl + M
- 

13. Mając otwarte kilka dokumentów, możemy oglądać je:

- A - A - Można mieć otwarty tylko jeden dokument na raz
  - B - B - Tylko jeden na raz
  - C - C - Rozmieścić je na ekranie
- 

14. Aby zaznaczyć jedno słowo należy:

- A - A - Nacisnąć przycisk funkcyjny F4
  - B - B - Kliknąć dwa razy w słowo
  - C - C - Nacisnąć jeden raz przycisk funkcyjny F8
- 

15. Jaki znak rozpoczyna formułę w programie Microsoft Excel?

- A - A - \*
  - B - B - =
  - C - C - \$
- 

16. Sprawdzanie pisowni możliwe jest w zakładce:

- A - A - Widok
  - B - B - Narzędzia główne
  - C - C - Recenzja
- 

17. Numerację stron można:

- A - A - Zmienić lub wyłączyć na dowolnej stronie
  - B - B - Można wyłączyć z numeracji tylko pierwszą stronę
  - C - C - Numeracja musi być ciągła od pierwszej do ostatniej strony dokumentu
-

18. Drukując dokument Worda można:

- A - A - Wybrać strony, które potrzebujesz wydrukować
  - B - B - Można wydrukować tylko bieżącą stronę
  - C - C - Można wydrukować tylko cały dokument
-



## Microsoft Office- Access, Word itp.

Informacje dotyczące wiedzy o programach typu Microsoft Office- Word, Access itp.

Poziom trudności: Średni

### Karta odpowiedzi

1. A, B, C, E,
2. C
3. B
4. D
5. B
6. B
7. A, B, D,
8. A, C, D,
9. A, B,
10. C
11. A, C, D,
12. C
13. C
14. B
15. B
16. C
17. B
18. A