Test - Microsoft Office

Test na temat wiedzy o programach Microsoft Office

Poziom trudności: Średni

1. Co należy wpisać w komórce w programie Microsoft Excel aby otrzymać wynik sumy F5 i D3, która została podzielona przez komórkę R4?
   - A - =D3+F5/R4
   - B - =(D3+F5)/R4
   - C - =F5+D3\\R4

---

2. Jak wstawić nowy slajd w programie Microsoft Power Point?
   - A - Ctrl + B
   - B - Shift + M
   - C - Ctrl + M

---

3. W której zakładce w programie Microsoft Word 2007 możemy wstawić przypisy i cytaty?
   - A - Wstawianie
   - B - Odwołania
   - C - Korespondencja

---

4. Sprawdzanie pisowni możliwe jest w zakładce:
   - A - Widok
   - B - Narzędzia główne
   - C - Recenzja

---

5. Jaki znak rozpoczyna formułę w programie Microsoft Excel?
   - A - *
   - B - =
   - C - $

---

6. Numerację stron można:
   - A - Zmienić lub wyłączyć na dowolnej stronie
   - B - Można wyłączyć z numeracji tylko pierwszą stronę
   - C - Numeracja musi być ciągła od pierwszej do ostatniej strony dokumentu

Copyright © 1995-2024 Wirtualna Polska

7. Jak pochylić tekst za pomocą klawiatury?
   - A - Nacisnąć na klawiaturze Ctrl+I
   - B - Nacisnąć na klawiaturze Alt+I
   - C - Nie da się tego zrobić

---

8. Drukując dokument Worda można:
   - A - Wybrać strony, które potrzebujesz wydrukować
   - B - Można wydrukować tylko bieżącą stronę
   - C - Można wydrukować tylko cały dokument

---

9. Czy w komórkach tabeli istnieje możliwość odwracania tekstu w pionie?
   - A - Tak
   - B - Nie

---

10. Kolor tekstu w Wordzie 2007 może być:
    - A - Tylko czarny
    - B - Mamy do wyboru 10 kolorów
    - C - Można użyć dowolnego koloru

---

11. Aby zaznaczyć jedno słowo należy:
    - A - Nacisnąć przycisk funkcyjny F4
    - B - Kliknąć dwa razy w słowo
    - C - Nacisnąć jeden raz przycisk funkcyjny F8

---

12. Po wstawieniu tabeli można:
    - A - Dowolnie wstawiać wiersze, kolumny i zmieniać formatowanie
    - B - Tylko zmienić formatowanie
    - C - Tylko wstawiać wiersze

---

13. Komórki w tabeli, można:
    - A - Tylko scalać
    - B - Scalać i dzielić

Copyright © 1995-2024 Wirtualna Polska

- C - Nie można zmieniać struktury komórek

---

14. Mając otwarte kilka dokumentów, możemy oglądać je:
    - A - Można mieć otwarty tylko jeden dokument na raz
    - B - Tylko jeden na raz
    - C - Rozmieścić je na ekranie

Copyright © 1995-2024 Wirtualna Polska

Test - Microsoft Office

Test na temat wiedzy o programach Microsoft Office

Poziom trudności: Średni

Karta odpowiedzi

1. B
2. C
3. B
4. C
5. B
6. B
7. A
8. A
9. A
10. C
11. B
12. A
13. B
14. C

Copyright © 1995-2024 Wirtualna Polska