



Test - Microsoft Office

Test na temat wiedzy o programach Microsoft Office

Poziom trudności: Średni

1. Co należy wpisać w komórce w programie Microsoft Excel aby otrzymać wynik sumy F5 i D3, która została podzielona przez komórkę R4?

- A - =D3+F5/R4
 - B - =(D3+F5)/R4
 - C - =F5+D3\\R4
-

2. Jak wstawić nowy slajd w programie Microsoft Power Point?

- A - Ctrl + B
 - B - Shift + M
 - C - Ctrl + M
-

3. W której zakładce w programie Microsoft Word 2007 możemy wstawić przypisy i cytaty?

- A - Wstawianie
 - B - Odwołania
 - C - Korespondencja
-

4. Sprawdzanie pisowni możliwe jest w zakładce:

- A - Widok
 - B - Narzędzia główne
 - C - Recenzja
-

5. Jaki znak rozpoczyna formułę w programie Microsoft Excel?

- A - *
 - B - =
 - C - \$
-

6. Numerację stron można:

- A - Zmienić lub wyłączyć na dowolnej stronie
 - B - Można wyłączyć z numeracji tylko pierwszą stronę
 - C - Numeracja musi być ciągła od pierwszej do ostatniej strony dokumentu
-

7. Jak pochylić tekst za pomocą klawiatury?

- A - Nacisnąć na klawiaturze Ctrl+I
 - B - Nacisnąć na klawiaturze Alt+I
 - C - Nie da się tego zrobić
-

8. Drukując dokument Worda można:

- A - Wybrać strony, które potrzebujesz wydrukować
 - B - Można wydrukować tylko bieżącą stronę
 - C - Można wydrukować tylko cały dokument
-

9. Czy w komórkach tabeli istnieje możliwość odwracania tekstu w pionie?

- A - Tak
 - B - Nie
-

10. Kolor tekstu w Wordzie 2007 może być:

- A - Tylko czarny
 - B - Mamy do wyboru 10 kolorów
 - C - Można użyć dowolnego koloru
-

11. Aby zaznaczyć jedno słowo należy:

- A - Nacisnąć przycisk funkcyjny F4
 - B - Kliknąć dwa razy w słowo
 - C - Nacisnąć jeden raz przycisk funkcyjny F8
-

12. Po wstawieniu tabeli można:

- A - Dowolnie wstawiać wiersze, kolumny i zmieniać formatowanie
 - B - Tylko zmienić formatowanie
 - C - Tylko wstawiać wiersze
-

13. Komórki w tabeli, można:

- A - Tylko scalać
 - B - Scalać i dzielić
-



- C - Nie można zmieniać struktury komórek
-

14. Mając otwarte kilka dokumentów, możemy oglądać je:

- A - Można mieć otwarty tylko jeden dokument na raz
 - B - Tylko jeden na raz
 - C - Rozmieścić je na ekranie
-



Test - Microsoft Office

Test na temat wiedzy o programach Microsoft Office

Poziom trudności: Średni

Karta odpowiedzi

1. B
2. C
3. B
4. C
5. B
6. B
7. A
8. A
9. A
10. C
11. B
12. A
13. B
14. C