



Microsoft Office!

Sprawdzenie zakresu wiedzy z Microsoft Office

Poziom trudności: Średni

1. Za co odpowiada skrót klawiszowy CTRL+C?

- A - kopiowanie
 - B - wklejanie
 - C - usuwanie
-

2. W którym roku powstał pierwszy pakiet Office?

- A - 1994
 - B - 1967
 - C - 1989
 - D - 1988
-

3. W którym programie z pakietu Office możemy tworzyć prezentację multimedialne?

- A - Microsoft Excel
 - B - Microsoft Word
 - C - Microsoft Outlook
 - D - Microsoft PowerPoint
-

4. W której zakładce w programie Microsoft Word 2007 możemy ustawić marginesy i obramowanie strony?

- A - korespondencja
 - B - odwołania
 - C - układ strony
 - D - wstawienie
-

5. Jak wstawić nowy slajd w Microsoft Power Point?

- A - CTRL+M
 - B - CTRL+N
 - C - CTRL+K
 - D - CTRL+A
-



6. Przecinki stawiamy?

- A - bezpośrednio za słowem
 - B - przed następnym słowem
 - C - pomiędzy słowem a słowem
-

7. Czyje miejsce zastąpił program Microsoft Entourage?

- A - Microsoft Outlook Express
 - B - Microsoft Project
 - C - Microsoft Photo Editor
 - D - Microsoft Outlook
-



Microsoft Office!

Sprawdzenie zakresu wiedzy z Microsoft Office

Poziom trudności: Średni

Karta odpowiedzi

1. A
2. C
3. D
4. C
5. A
6. A
7. A