



## MS Word - poziom zaawansowany

Poziom trudności: Średni

1. Poprawnej modyfikacji automatycznie generowanych spisów treści można dokonać poprzez:

- A - modyfikację kodów pól
  - B - zamianę stylów
  - C - ingerencję w XML
- 

2. Kontrola bękartów i wdów dostępna jest z poziomu:

- A - Menu "Czcionka";
  - B - Menu "Akapit";
  - C - Menu "Inspektor stylów";
  - D - Word nie posiada takiej kontroli
- 

3. Word nie posiada wymiarowania jednostką:

- A - centymetrów
  - B - punktów
  - C - cali
  - D - stóp
- 

4. Struktura dokumentu DOC przypomina źródło:

- A - strony internetowej
  - B - skompilowanego pliku otwartego w edytorze tekstu
  - C - pliki te nie posiadają struktury
- 

5. Jeśli zapiszemy ten sam skomplikowany dokument w kilku formatach to który format będzie zajmował najwięcej miejsca na dysku. (grafiki z założenia są osadzone, a nie podłączone)

- A - DOC
  - B - PDF
  - C - RTF
-



6. Którego formatu graficznego nie da się osadzić w DOC'u?

- A - Call Detail Record
  - B - Encapsulated PostScript
  - C - Enhanced Metafile
  - D - Adobe Illustrator
- 

7. W MS Word nie da się:

- A - Utworzyć pola tekstowego
  - B - Przekonwertować pola tekstowego na ramkę
  - C - Znaleźć pola tekstowego za pomocą opcji szukaj
  - D - Zmienić marginesów pola tekstowego
- 

8. Makra można utworzyć:

- A - Pisząc je w języku programowania
  - B - Pisząc je w Wordzie
  - C - Rysując schemat blokowy
  - D - Wydając komendy głosowe
- 

9. Funkcja "Łącząca" służy do modyfikowania:

- A - Podłączonych plików graficznych
  - B - Podłączonych plików tekstowych
  - C - Linków (łączy) URL prowadzących do stron internetowych
- 

10. Sprawdzanie pisowni oraz dzielenie wyrazów w języku Ukraińskim dostępne jest po doinstalowaniu:

- A - MS Silverlight
  - B - MS Proofing Tools
  - C - MS Dynamics
- 

11. Dodatki dla Worda znajdują się w plikach:

- A - TXT
  - B - INI
  - C - CFG
  - D - DOT
-

12. Z jakiej aplikacji wyjściowej możemy utworzyć plik pośredni, który udostępni nam komentarze dot. dokumentu?

- A - Wordpad
  - B - Scribus
  - C - Acrobat
  - D - Gimp
- 

13. Czy można sprawdzić całkowity czas edycji dokumentu?

- A - Tak
  - B - Nie
- 

14. Gdzie znajdziemy tabele podstawień czcionek?

- A - W menu "Narzędzia", ale nie w każdej wersji Worda
  - B - Word jest zbyt prosty na tę funkcję!
  - C - Modyfikując paski narzędzi
  - D - Narzędzia => Opcje => Edycja
- 

15. Jeśli chcemy drukować dokument to najlepiej używać czcionek:

- A - TTF + CE
  - B - OTF + Unicode
  - C - PFM + PFB
  - D - innych
- 

16. Jaka jest maksymalna ilość kolumn?

- A - 3
  - B - 10
  - C - 12
  - D - 16
- 

17. Czy plik DOC można zapisać jako WPS?

- A - Tak
  - B - Nie
-

18. W jaki sposób transportuje się style między dokumentami?

- A - Za pomocą organizatora
  - B - Kopuj & Wklej
  - C - Za pomocą dodatkowej aplikacji
  - D - Nie da się
- 

19. Czym się różni skrypt CE od Unicode?

- A - Unicode nie ma polskich diakrytyków
  - B - CE jest biedniejszy w znaki
  - C - Niczym
- 

20. W jaki sposób można wklepać ®?

- A - Nie mam tego na klawiaturze - nie da się!
  - B - ALT+0174
  - C - ALT+0228
  - D - ALT+0150
- 

21. Za pomocą skrótu ALT+CTRL+J wykonujemy:

- A - Inspekcje
  - B - Włączamy ochronę dokumentu
  - C - Przypis
  - D - Wklej specjalnie
- 

22. Tabele można:

- A - Narysować w stopce
  - B - Wykrzywić
  - C - Obrócić o 180 stopni
  - D - Poddać perspektywie
- 

23. Czy w MS Word można edytować grafiki?

- A - Tak
  - B - Nie, Word nie jest programem do obróbki graficznej
-

24. Automatyzacja pracy możliwa jest dzięki

- A - Czynnościom w makrach
  - B - Powtarzalności procesów - człowiek się wprawia
  - C - Ciągłym i algorytmom
- 

25. Amerykańskim odpowiednikiem naszego A4 jest:

- A - Hagaki
  - B - Legal
  - C - Letter
- 

26. Czy Word obsługuje maile?

- A - Tak, za pośrednictwem korespondencji seryjnej
  - B - Nie, to nie Outlook
  - C - Nie, korespondencja seryjna jest w Access'ie
  - D - Tak, można wysłać maila po zdefiniowaniu serwera poczty wychodzącej SMTP
-



## MS Word - poziom zaawansowany

Poziom trudności: Średni

### Karta odpowiedzi

1. A
2. B
3. D
4. A
5. C
6. D
7. C
8. A
9. A
10. B
11. D
12. C
13. A
14. C
15. B
16. C
17. A
18. A
19. B
20. B
21. C
22. A
23. A
24. A
25. C
26. A