



Word dla zaawansowanych

Poziom trudności: Średni

1. Pozakończeniu pracy z kreatorem nie można modyfikować dokumentu.

- A - Tak
 - B - Nie
-

2. Szablon domyślny to Standard.dot.

- A - Tak
 - B - Nie
-

3. Stylów typu Lista nie można modyfikować.

- A - Tak
 - B - Nie
-

4. Można wybrać styl za pomocą paska narzędzi Formatowanie.

- A - Tak
 - B - Nie
-

5. Można wybrać określony poziom konspektu do przejrzania.

- A - Tak
 - B - Nie
-

6. Nagłówki można ponumerować.

- A - Tak
 - B - Nie
-

7. Narzędzie do rejestracji makr znajduje się w menu Format.

- A - Tak
 - B - Nie
-

8. Makro jest przypisywane zawsze do globalnego szablonu Normal.dot

- A - Tak
 - B - Nie
-

9. Stworzone makro możemy wyedytować za pomocą edytora języka Microsoft Visual Basic.

- A - Tak
 - B - Nie
-

10. Dokument główny składa się z dokumentów statycznych.

- A - Tak
 - B - Nie
-



Word dla zaawansowanych

Poziom trudności: Średni

Karta odpowiedzi

1. B
2. B
3. B
4. A
5. A
6. A
7. B
8. B
9. A
10. B