



Word -dla początkujących/Prawda-Falsz

Word -dla początkujących

Poziom trudności: Średni

1. Użycie przycisku Kopiuj dwa razy pod rząd (bez wklejenia w międzyczasie) powoduje utratę pierwszego skopiowanego obiektu.

- A - Prawda
 - B - Fałsz
-

2. Skopiowany w jednym dokumencie tekst można wkleić do innego dokumentu Word albo do innego pliku z pakietu MSOffice

- A - Prawda
 - B - Fałsz
-

3. W schowku mieści się nieskończona ilość obiektów.

- A - Prawda
 - B - Fałsz
-

4. Tekstu nie można jednocześnie pogrubić i podkreślić.

- A - Prawda
 - B - Fałsz
-

5. Interlinia to linia prosta wstawiona między wierszami.

- A - Prawda
 - B - Fałsz
-

6. Wcięcie w tekście należy robić spacjami.

- A - Prawda
 - B - Fałsz
-

7. Kolumny tabeli mogą mieć różną szerokość.

- A - Prawda
-



- B - Fałsz
-

8. Użycie opcji podziału sekcji "strona parzysta" powoduje wstawienie znaku podziału sekcji na najbliższej parzystej stronie.

- A - Prawda
 - B - Fałsz
-

9. Word nie dzieli automatycznie dokumentu na strony.

- A - Prawda
 - B - Fałsz
-

10. Narzędzie Statystyka służy do zliczania wyrazów.

- A - Prawda
 - B - Fałsz
-



Word -dla początkujących/Prawda-Falsz

Word -dla początkujących

Poziom trudności: Średni

Karta odpowiedzi

1. A
2. A
3. B
4. B
5. B
6. B
7. A
8. B
9. B
10. A